



# Le CV

Info



Sens

Réseau d'actions  
pour l'inclusion des personnes  
sourdes et malentendantes

# Sommaire

1. C'est quoi un CV ?
2. A quoi sert un CV ?
3. Quelles informations à ajouter dans mon CV ?
4. Pourquoi le CV est important ?

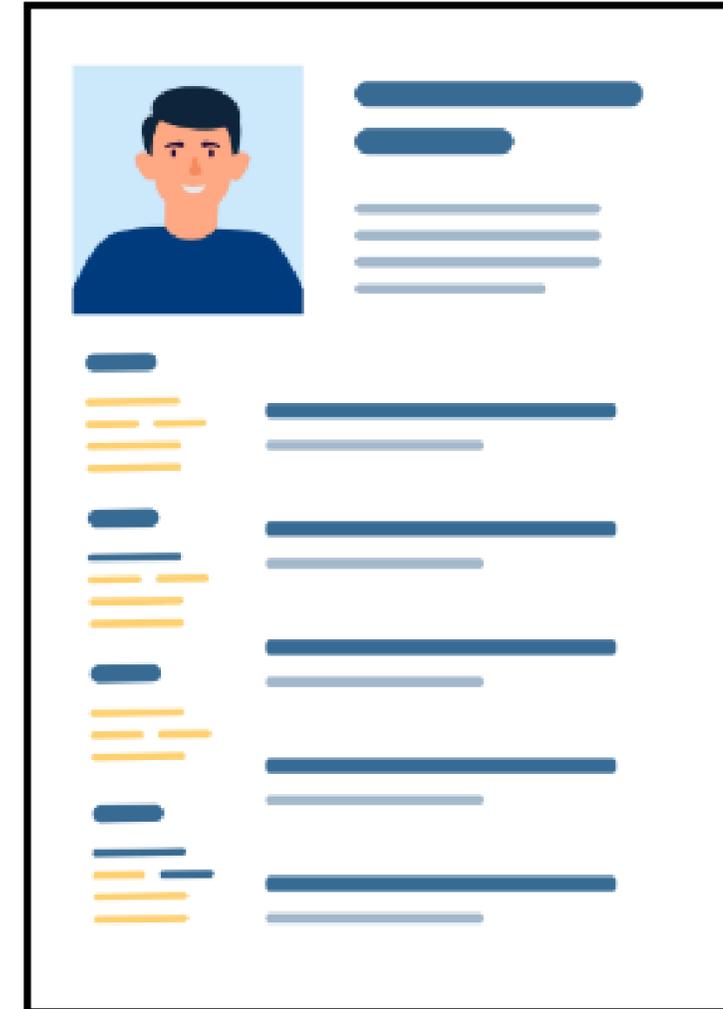
# 1. C'est quoi un CV ?

Un CV est un document que je rédige.

Mon CV dit ce que j'ai fait dans ma vie.

Mon CV m'aide à trouver un travail.

Mon CV est un document que j'envoie quand je postule pour un travail.



## 2. A quoi sert un CV ?

Quand je cherche un travail, j'envoie mon CV à un **employeur**.

Un employeur est :

- Une entreprise
- Une administration publique
- Une association
- Une personne

Un employeur propose un travail.

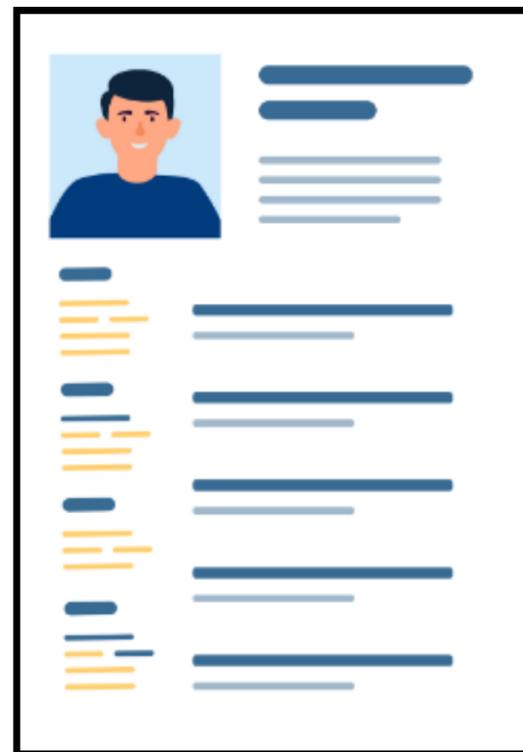


## 2. A quoi sert un CV ?

L'employeur propose un travail et poste des annonces pour ce travail.

Si ce travail m'intéresse : j'envoie mon CV à l'employeur.

Un CV est un document où je donne des informations importantes pour l'employeur.

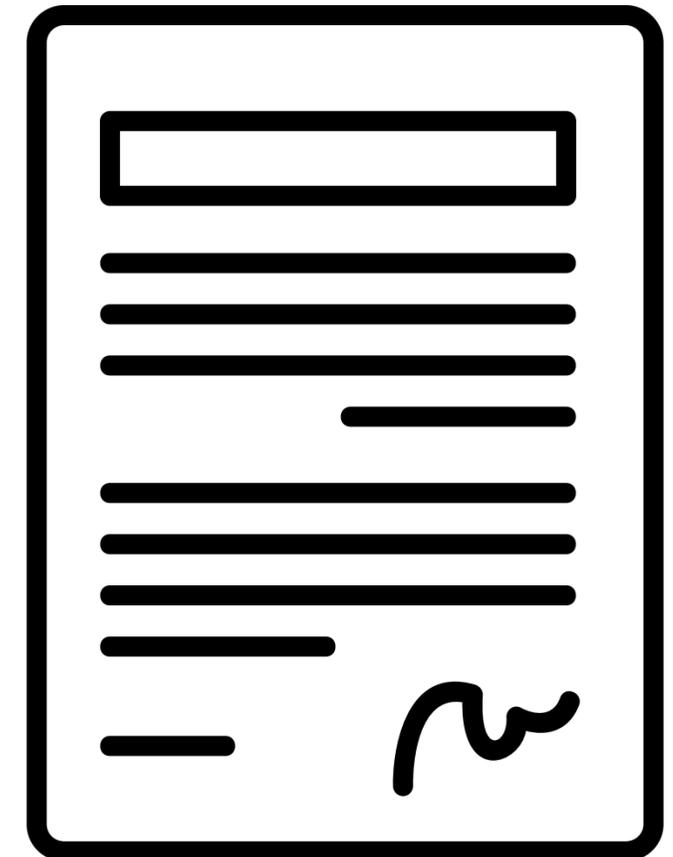


## 2. A quoi sert un CV ?

J'envoie aussi ma lettre de motivation.

Une lettre de motivation est un document que je rédige.

Ma lettre de motivation explique pourquoi je peux faire ce travail.  
Par exemple, je dis que j'ai déjà fait le même travail avant.

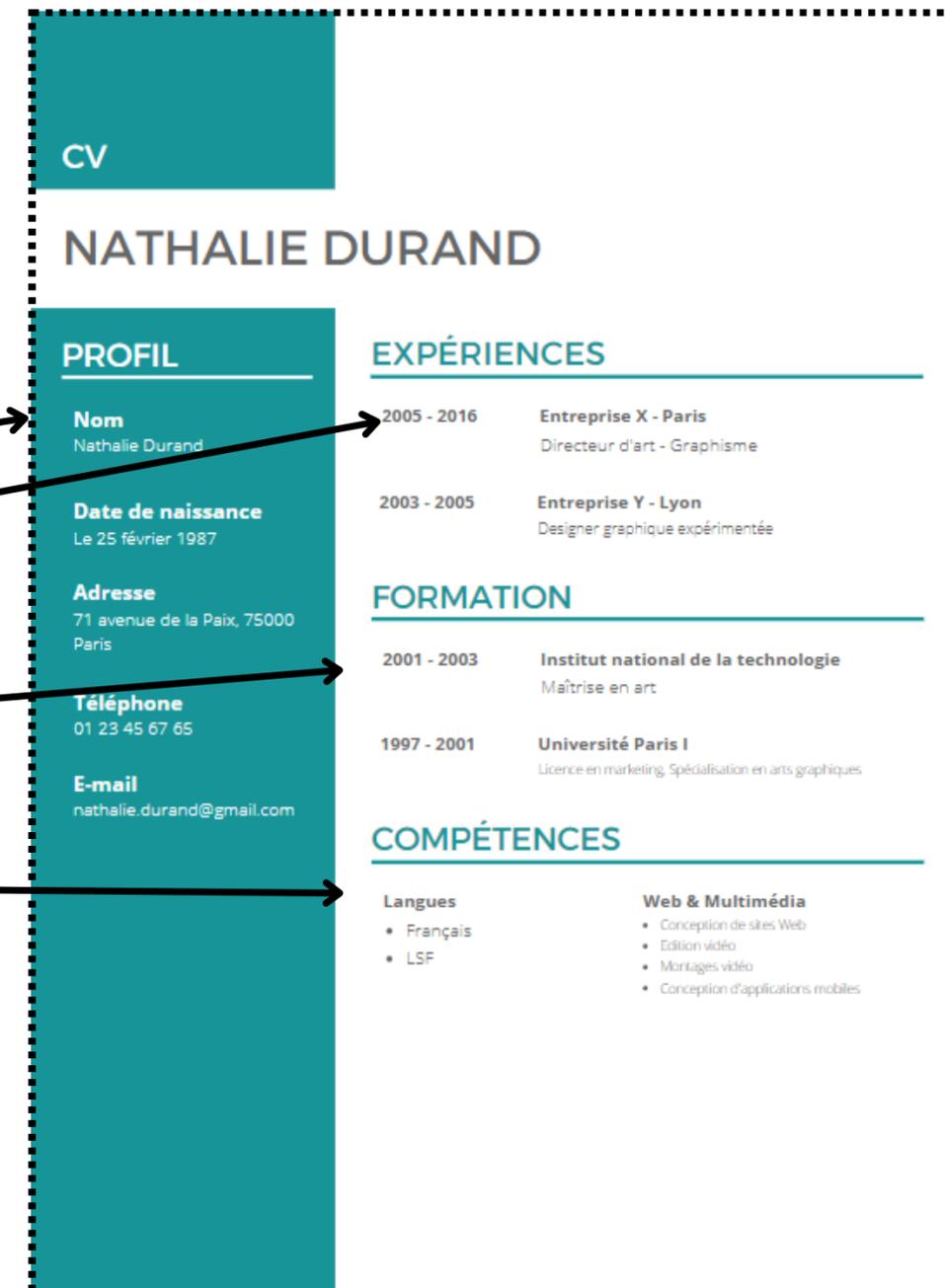


# 3. Quelles informations à ajouter dans mon CV ?

L'employeur préfère un CV propre et clair.

Mon CV comporte plusieurs parties :

- Mes informations
- Mes expériences
- Ma formation
- Mes compétences



# 3. Quelles informations à ajouter dans mon CV ?

## Mes informations

J'écris **mes informations** sur mon CV :

- Mon prénom et mon nom
- Ma date de naissance
- Mon adresse
- Mon numéro de téléphone
- Mon adresse mail

**PROFIL**

**Nom**  
Nathalie Durand

**Date de naissance**  
Le 25 février 1987

**Adresse**  
71 avenue de la Paix, 75000  
Paris

**Téléphone**  
01 23 45 67 65

**E-mail**  
nathalie.durand@gmail.com

# 3. Quelles informations à ajouter dans mon CV ?

## Mes expériences

Si j'ai déjà travaillé, j'ai de **l'expérience**.  
J'écris mes expériences sur mon CV :

Dans quelle entreprise était  
mon ancien travail

En quelle année j'ai travaillé



Ce que je faisais

Où était  
mon ancien travail

# 3. Quelles informations à ajouter dans mon CV ?

## Ma formation

Dans mon CV, je donne des informations sur mes études.

Les études s'appellent aussi ma **formation**.

Une formation sert à apprendre des choses nouvelles.

Après une formation, je peux faire plus de choses ou les choses mieux qu'avant.



# 3. Quelles informations à ajouter dans mon CV ?

## Ma formation

Dans mon CV, je donne des informations sur ma **formation** :

- Où je suis allé à l'école
- En quelle année je suis allé dans l'école
- Quels diplômes l'école m'a donné.



# 3. Quelles informations à ajouter dans mon CV ?

## Mes compétences

A l'école, en formation ou au travail, j'ai appris des choses : ce sont mes **compétences**.

J'écris mes compétences sur mon CV.

Par exemple, j'écris les langues que je sais parler.

Par exemple, j'écris les logiciels que je sais utiliser.



# 4. Pourquoi mon CV est important?

L'employeur lit mon CV et les CV des autres personnes.

L'employeur regarde mon CV et ma lettre de motivation pour décider s'il veut me rencontrer pour un **entretien d'embauche**.

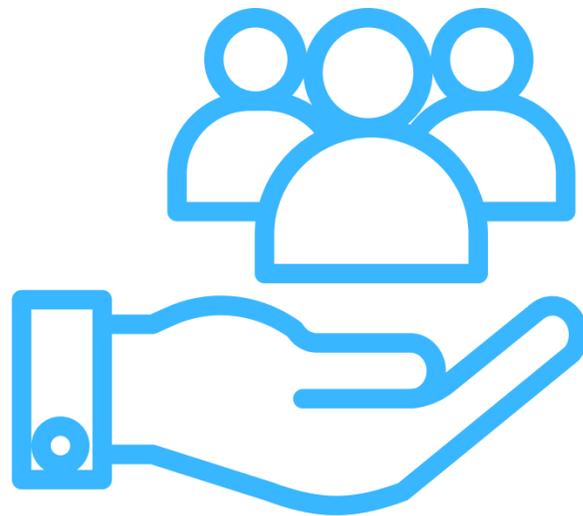
Un entretien d'embauche est une rencontre avec l'employeur.

Durant cette rencontre, l'employeur me pose des questions pour savoir s'il va me choisir pour le travail.



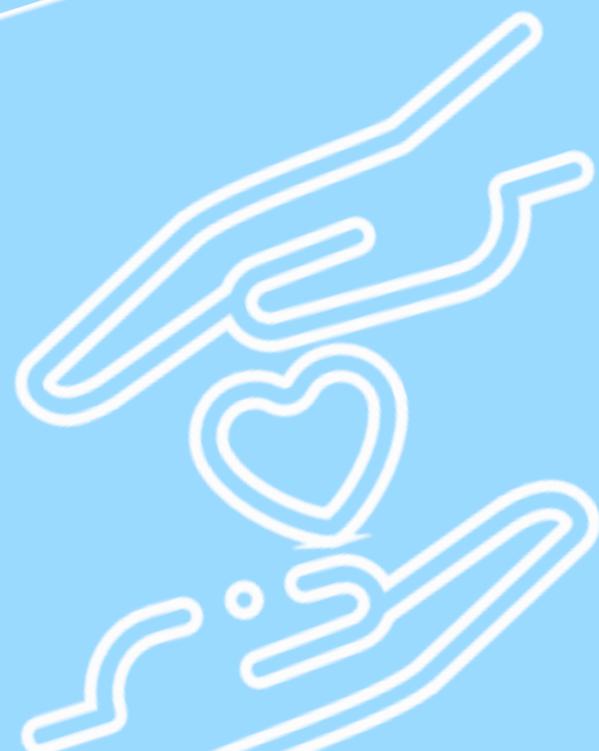
# 3. Quelles informations à ajouter dans mon CV ?

Je peux demander de l'aide à un agent d'accueil INFOSENS.





Info



Sens

Réseau d'actions  
pour l'inclusion des personnes  
sourdes et malentendantes

## NOUS CONTACTER

[www.infosens.fr](http://www.infosens.fr)

06 12 31 21 97

Skype: Infosens

[infosens@injs-paris.fr](mailto:infosens@injs-paris.fr)